

Aika 02.09.2024, klo 15:00 - 17:26

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 179 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 180 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 181 Vakanssiluettelon päivitykset 2024**
- § 182 OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän pisteytyksen päivitys**
- § 183 Talouden toteutuminen 7/24**
- § 184 Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024**
- § 185 Palkkatukilaina järjestöille väliaikaisrahoitukseen**
- § 186 Kunnan asiakirjamaksuperusteet 2024**
- § 187 Karhuvuorelta rantatorille - Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihankeen projektipäällikön rekrytointi**
- § 188 Lausunto Hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi**
- § 189 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 190 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 191 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, sihteeri
Mikko Hokkanen
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Mirja Kauppinen, poistui 15:55
Eetu Lahikainen
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 15:55
Tommi Vehmala

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Marja-Terttu Koivula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.09.2024

03.09.2024

Tuomo Janhunen

Markku Kuusjärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 3.9.2024.

§ 179

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 180

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Markku Kuusjärvi ja Tuomo Janhunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 181

Vakanssiluettelon päivitykset 2024

KNGDno-2017-493

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Vakanssiluettelo 1.9.2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnan vakanssiluetteloä ylläpidetään henkilöstöhallinnossa ja se tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi säännöllisesti. Vakanssiluetteloä on päivitetty viimeksi 25.3.2024. Hallintojohtajan irtisanouduttua, vakanssiluettelo on päivitetty talousarvion henkilöstösuunnitelman tueksi ja jatkossa esihenkilöitä on ohjeistettu huolehtimaan siitä, että täyttöluissa ja rekrytoinneissa huolehditaan siitä, että vakanssinumero huomioidaan niissä.

Maaliskuun 2024 jälkeen tehdyt muutosesitykset on merkitty liitteeseen ja kunnanhallitukselle esitetään, että se hyväksyy vakanssiluetteloön 2024 tehdyt muutosesitykset seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta kokonaismuutokset liittyvät toimialajohtajan ja kirjastonjohtajan tehtävänkuvien muutokseen, jossa kirjastonjohtaja tulee jatkossa vastaamaan lakisääteisen hyvinvointikoordinaattorin tehtävistä ja vastaavasti sivistys- ja hyvinvointijohtaja ottaa vastuulleen nuoris- ja vapaa-aikatoimen esihenkilötehtävät. Samassa yhteydessä työllisyyspalveluiden alueellisen toiminnan valmistelun yhteydessä yksilövalmentaja siirretään nuorisotoimeen.

Hallinto- ja talouspalvelut/työllisyyspalvelut

Vakanssinumero 110018 Yksilövalmentaja siirretään nuorisotoimen alaisuuteen

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Vakanssinumero 110006 koulusihteeri siirretään yläkoulun ja lukion rehtorin alaisuuteen

Vakanssinumero 120011 kirjaston johtaja, hyvinvointikoordinaattori, tehtävänimikemuutos hyväksytyn TVA-muutoksen pohjalta

Sivistys- ja hyvinvointi/opetustoimi

Vakanssinumero 220068 tehtävänimike on muutettu laaja-alaiseksi erityisopettajaksi

Vakanssinumero 120102 koulunkäynninohjaaja (Beckerin koulu) on ollut vuodesta 2021 lähtien täyttämättä ja se lakkautetaan

Vakanssinumero 120094 koulunkäynninohjaaja muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja/koulunkäynninohjaaja vakanssiksi

Varhaiskasvatus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on esittänyt kokouksessaan 24.5.2024 § 51 kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuslain 35 §:n perusteella lastenhoitajan

vakanssi 120034 muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan vakanssiksi. Vakanssia ei ole tällä hetkellä täytetty.

Vakanssiluetteluun on päivitetty varhaiskasvatuksen G-osamuutoksen myötä tulleet uudet hinnoittelutunnukset.

Koulunkäynninohjaajat ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajien, joiden työajasta yli 50 % on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää, siirretään varhaiskasvatusjohtajan alaisuuteen ja tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja /koulunkäynninohjaajaksi. Asia on käsitelty työyhteisössä ja pääluottamusmies on hyväksynyt muutoksen. Lisäksi asia on käsitelty YT-palaverissa 27.8.2024. Kyseisten työntekijöiden työsopimukset tehdään uudestaan uudella tehtävänimikkeellä sekä varhaiskasvatuksen hinnoittelutunnuksella ja palkan määrittelyssä on käytetty keskihintaa. Lisäksi työntekijät siirretään kellokortti ajanseurantajärjestelmästä Daisy-järjestelmän piiriin.

Tekninen toimi

Ei muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn liitteenä olevan vakanssiluettelon 1.9.2024 alkaen.

Päätös

Marja-Leena Laitinen poistui kokouksesta osallisuusjäävyiden perusteella esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus hyväksyy pykälätekstissä esitetyt muutokset ja liitteenä olevan vakanssiluettelon 1.9.2024 alkaen.

Lisäksi liikuntasihteeri siirretään kohdasta sivistystoimen hyvinvointi/nuoriso- ja vapaa-aikapalvelut sivistystoimen hallinto- ja lautakuntapalveluiden alle 1.9.2024 alkaen.

Henkilöstöasiantuntija Mirja Kauppinen ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat kokouksessa asiantuntijoina läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Tiedoksi

esihenkilöt, henkilöstöasiantuntija

§ 182

OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän pisteytyksen päivitys

KNGDno-2015-779

Valmistelija / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 OVTES TVA-pisteytystaulukko 2024.pdf

Kunnanhallitus on 19.6.2023 hyväksynyt OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset pisteytykseen. Päivitetty pisteytys otettiin käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen, mutta sen soveltamisesta tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta on päädytty siihen, että pisteytys päivitetään uudelleen. Pisteytys on saatu valmiiksi ja sitä on käsitelty pääluottamusmiesten ja rehtoreiden kanssa 27.8.2024 ja se tuodaan kunnanhallitukselle päätettäväksi. Aikataulusta johtuen se viedään YTR:n seuraavaan kokoukseen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmän pisteytykseen tehdyt tarkennukset. Pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2024-2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöasiantuntija Mirja Kauppinen ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat kokouksessa asiantuntijoina läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Tiedoksi

rehtorit, YTR, henkilöstöasiantuntija

§ 183

Talouden toteutuminen 7/24

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Koko kunta tulos 1-7_24.pdf
2 Graafi 24 1-7_24.pdf

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle kuukausittain.

Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2024

Laskennallinen käyttöaste on heinäkuun lopussa 58,3 % , palkkojen osalta 60,3 %.

	Toteuma €	Käyttö-%
Toimintatuotot	2 114 343	65
Toimintakulut	9 512 230	61
Toimintakate	- 7 406 887	60
Vuosikate	762 572	58

Verotulokertymä on heinäkuun lopussa 7 191 668 euroa, mikä on 59 % budjetoidusta.

Valtionosuuksia on kirjattu 946 092 euroa, mikä on 62 % budjetoidusta.

Palkkojen toteuma heinäkuun lopussa on 4 436 895 eur, mikä on 60 % budjetoidusta.

Tulos sisältää kertaluonteisena Vaalijalan kuntayhtymän lopettamiseen liittyvän ylijäämäpalautuksen yht. 199 787,83 euroa joka on kirjattu tilille 6170/muut raoritustuotot.

Liitteenä on tuloslaskelma sekä toimialakohtaiset talouden seurannan raportit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden kumulatiivisen toteuman tilanteesta 31.7.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 184

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024

KNGDno-2024-458

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Hakukirje_2024 7168162_2_1.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Liitelomake_2024 7168163_1_1.pdf

Valtiovarainministeriö on ilmoittanut 20.8.2024 päivätyssä kirjeessään VN/23230/2024 kuntien vuoden 2024 harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisen perusteista. Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä. Hakemukset tulee toimittaa 24.9.2024 klo 16.15 mennessä sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.vm@gov.fi tai osoitteeseen:

Kangasniemen kunnan taloudessa ei kuluva vuoden talouden seurannan perusteella ole täyttymässä harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntämiseen tarvittavia perusteita.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei hae vuoden 2024 kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 185

Palkkatukilaina järjestöille väliaikaisrahoitukseen

KNGDno-2021-800

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitukselle esitetään, että järjestöille myönnettävää palkkatukilainaa jatketaan vuonna 2024 samoilla ehdoilla, kun sitä on myönnetty vuonna 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kangasniemeläisille pitkäaikaistyöttömiä työllistävillä yhdistyksillä palkkatukihakemusten väliaikaisrahoitusta työllistämistukeen oikeutettujen palkkaamisen tukemiseksi.

Lainaa myönnetään erillisen hakemuksen perusteella, johon tulee toimittaa TE-toimiston tai kuntakokeilun palkkatukipäätös.

Lainaa myönnetään enintään 1650 euroa / palkkatukipäätös ja se on tullut maksaa takaisin välittömästi palkkatukijakson viimeisen maksatuksen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa viimeisestä maksatuksesta.

Hakijan ja kunnan välille tehdään velkakirja kunkin väliaikaisrahoituksen maksamisesta.

Tämän päätöksen mukaisesti voidaan myöntää korkeintaan 7 väliaikaisrahoitusta vuoden 2024 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kangasniemen työttömät ry, Myrskylyhty ry, Kangasniemen Reuma ry, talous- ja hankepäällikkö, pääkirjanpitäjä

§ 186

Kunnan asiakirjamaksuperusteet 2024

KNGDno-2024-407

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan hallintosäännön 66 §:n perusteella kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä, jonka lisäksi kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Kangasniemen kunnan hallintosäännön 66 §:n perusteella pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Mikäli tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Tässä taksassa mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero silloin, kun kysymyksessä on arvonlisäverolaissa (1501/1993) tarkoitettu verollinen toiminta. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla annetuista suoritteista tai muista julkisoikeudellisista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa.

Lautakunnat ja kunnan konserniyhtiöt voivat asettaa tätä taksaa täydentäviä omia hinnastoja, joita sovelletaan toimielimen päättämässä laajuudessa niiden tehtävään kuuluvalla palvelualueella. Rakennusvalvonnan lupamaksut ovat määritelty vuonna 2019, eikä niiden osalta esitetä muutoksia.

1. Viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut

Kangasniemen kunnan viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty peritään kunnalle lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteita sovelletaan myös tietojen antamiseen teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisessä muodossa tai vastaavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

1.1 Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tiedon antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on myös oltava yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asiarekisterin tai siinä käytettävän luokittelun, asiakirjan tunnisteiden tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin ja sen hakutoimintojen avulla.

Tavanomaisen tiedon antamisesta peritään maksua seuraavin perustein:

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös, asiakirjakopio tai muu tuloste:

- ensimmäiseltä sivulta 3,00 €/sivu
- seuraavalta sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Oikeaksi todistamattomat asiakirjajäljennökset, kopiot tai muut tulosteet:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin ollut talletettuna sähköisessä muodossa, peritään edelliset maksut myös sähköiseen muotoon muutetusta asiakirjasta.

Mikäli edellä mainituilla sivukohtaisilla perusteilla muodostuvan asiakirjasta perittävän maksun määrä ylittäisi 60 euroa, on yksittäisestä asiakirjasta perittävän sivukohtaisen maksun enimmäismäärä kuitenkin 60,00 euroa.

Kokonaisuudesta, joka muodostuu useista erillisistä asiakirjoista veloitetaan edellisten mukaisesti ilman rajausta.

Pyynnöstä annettava todistus: 7,00 €

(esimerkiksi korko- tai asuntolainatodistus, etuosto-oikeustodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen ja muu vastaava todistus)

1.2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Tiedon antamisen katsotaan vaativan erityistoimenpiteitä sellaisissa tilanteissa, joissa pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä tämän taksan 2.1 luvussa mainittujen rekisterien, luokittelujen, tunnisteiden tai hakutoimintojen avulla. Tilanteita, joissa asiakirja- tai tietopyyntö on asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja pidetään erityistoimenpiteitä vaativina tiedonantotilanteina.

Mikäli tietopyynnön esittäjä toistuvasti esittää samankaltaisia tai lähes samoja tietopyyntöjä, luokitellaan tietopyyntöön vastaaminen erityistoimenpiteitä vaativaksi tiedon antamiseksi. Toistuvaksi tietopyynnöksi luetaan myös sellaiset samankaltaiset tietopyynnot joissa tietopyynnön esittäjä vaihtuu, mutta jonka takana voidaan tosiasiallisesti todeta olevan etujärjestö, jolle tietoja on jo luovutettu.

Mikäli asiakirjat, niiden määrästä riippumatta, sisältävät paljon salassa pidettäviä osia, joiden vuoksi niiden saattaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työaika, pidetään myös tällaisten salassa pidettävien osien poistamista asiakirjoista erityistoimenpiteitä vaativina tiedonantotilanteina.

Erityistoimenpiteitä vaativissa tilanteissa asiakirjan tai tiedon esille hakemisesta sekä annettavaan muotoon muuttamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu edellä mainittujen toimenpiteiden vaativuuden mukaan seuraavasti:

Ensimmäinen puoli tuntia on maksuton. Puoli tuntia ylittävästä tiedonhausta peritään 25 €/h. Jos tiedonhakuun kuluu yli 7,15 tuntia, siirrytään päivähintaan, joka on 100 € / päivä.

Perusmaksun lisäksi asiakirjajäljennöksistä, kopioista tai muista tulosteista, mukaan lukien sähköiseen muotoon muutetuista asiakirjoista, peritään sivukohtainen maksu, johon sovelletaan tämän taksan 2.1 luvun mukaisia perusteita.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja tai tieto pyydetään toimittamaan kahden vuorokauden sisällä pyynnön tekemisestä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävästä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä, jolloin annetaan myös arvio työhön käytettävästä ajasta. Maksu peritään kuitenkin toteutuneen työhön käytetyn ajan mukaisesti.

1.3 Maksuttomat asiakirjat

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34.1 §:n perusteella maksua ei peritä, kun

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Mikäli tiedon antaminen vaatii edellä mainittujen 1–4 kohtien mukaisissa tilanteissa tämän taksan 2.2 luvussa tarkoitettuja sellaisia erityistoimenpiteitä, joita suoritetaan, kun pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asiarekisterin tai siinä käytettävän luokittelun, asiakirjan tunnusteen tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin ja sen hakutoimintojen avulla tai jos asiakirja- tai tietopyyntö on asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja tai tietoon kohdistetaan tiedonsuojaustoimenpiteitä manuaalisesti, sovelletaan kuitenkin erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen perusmaksua porrastettuna. Sivukohtaista maksua ei edellä mainituissa tilanteissa kuitenkaan peritä.

Maksua ei myöskään peritä

- 6) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan tiedoksi asianosaiselle,
- 7) kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta,
- 8) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle,
- 9) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - a. työtodistuksesta (1 kappale)
 - b. palkkatodistuksesta tai
 - c. asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
- 10) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,
- 11) jos asiakirjasta ei lain tai muun säädöksen mukaan kuulu periä lunastusta tai maksua,
- 12) kun se on maksun perimisestä aiheutuviin kustannuksiin nähden kunnan edun mukaista.

Viranomaisen asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävä maksu voidaan viranomaisen harkinnan mukaan periä alennettuna tai jättää perimättä, mikäli se annetaan tieteellistä, historiallista, tilastollista tai vastaavaa tutkimustarkoitusta varten. Maksun perimättä jättämistä koskevat tilanteet ratkaisee toimialajohtaja ja/ tai tiedonhallintasihteeri.

1.4 Toimitusaika

Tieto julkisesta asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 14 vrk:n (kahden viikon) kuluessa siitä, kun asiakirjaa koskeva pyyntö on vastaanotettu. Mikäli pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, ratkaistaan tällainen pyyntö ja tieto julkisesta asiakirjasta annetaan viimeistään kuukauden kuluttua asiakirjaa koskevan pyynnön vastaanottamisesta.

1.5 Merkinnät asiakirjaan

Viranomaisen asiakirjaan, jonka viranomainen antaa asianosaiselle ja joka on salassa pidettävä toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkintä voidaan tehdä muihinkin kuin edellä tarkoitettuihin asiakirjoihin, mikäli asiakirja on salassa pidettävä. Salassapitomerkintä tehdään merkitsemällä asiakirjaan ” SALASSA PIDETTÄVÄ”. Merkinnästä on käytävä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Muuhun kuin lain mukaan salassa pidettävään asiakirjaan voidaan tehdä merkintä ” HARKINNANVARAISESTI ANNETTAVA”, jos asiakirjan luovuttaminen on lain mukaan viranomaisen harkinnassa tai asiakirjaan sisältyviä tietoja saa lain mukaan käyttää tai luovuttaa vain määrättyyn tarkoitukseen ja jos tiedon oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa haittaa yleiselle tai yksityiselle edulle tai heikentää viranomaisen toimintaedellytyksiä.

2. Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksuja sovelletaan tilanteissa, joissa kunnan asiointi- tai palvelupisteillä taikka muilla tavoin asioiva henkilö haluaa kunnan kopio- tai monitoimilaitetta käyttäen kopioida tai muulla tavalla tulostaa tämän henkilökohtaisia asiakirjoja tai aineistoja, viranomaisen asiakirjoja, jotka asioivalla on jo hallussaan tai viranomaisen asiakirjoja, jotka henkilö on saanut tai saa tulostetuksi yleisestä tietoverkosta.

A4 mustavalkoiset kopiot

kappaleista 1–10 0,40 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

kappaleista 11–50 0,30 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

50. kappaleen jälkeen 0,25 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

A3 mustavalkoiset kopiot

kappaleista 1–10 0,60 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

kappaleista 11–50 0,50 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

50. kappaleen jälkeen 0,40 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

A4 värikopiot kopiot

kappaleista 1–10 1,10 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

10. kappaleen jälkeen 0,80 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

A3 värikopiot kopiot

kappaleista 1–10 2,10 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

10. kappaleen jälkeen 1,60 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 25,5 %)

3. Pyyntöistä valmistettavat asiakirjat ja kopiolaitoksille toimitettavat asiakirjat

Erikseen erityistä tarkoitusta varten valmistettavista A4-kokoa suuremmista toimituskirjoista, kartoista, rakennuspiirustuksista ja vastaavista erityiskopioista ja -tulosteista peritään lunastuksena todelliset valmistuskustannukset asiakirjan valmistavan tulosityksikön päättämässä laajuudessa, ellei tällaisesta maksusta ole toisin päätetty tai säädetty.

Ulkopuolisille kopiolaitoksille toimitettavien asiakirjojen kopioista tai tulosteista koituvat kopiointikustannukset ja muut mahdolliset kulut maksaa asiakirjojen tilaaja suoraan kopiolaitokselle.

4. Lähetysmaksut

Mikäli asiakirjoja tai tämän taksan mukaisia muita suoritteita lähetetään pyytäjälle postitse, niin ne lähetetään postiennakolla. Jokaisesta lähetyksestä peritään postimaksu ja lähetysmaksuna 5 €.

Lähetysmaksusta ei peritä arvonlisäveroa silloin, kun kyseessä ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

5. Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset suoritteet

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 13 ja 14 artiklan nojalla toimitettavista tiedoista sekä 15–22 ja 34 artiklan mukaisesti toimitettavista tiedoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä, mikäli pyynnön tekijän eli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, sovelletaan niistä perittävän maksun määräytymiseen tämän taksan 2.2 luvussa tarkoitettuja erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävän maksun perusteita, joissa on otettu huomioon tietojen ja viestien toimittamisesta ja pyydettyjen toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Ensimmäisen jäljennöksen lisäksi annettavista jäljennöksistä peritään maksua seuraavin perustein:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Mikäli jäljennökset pyydetään sähköisessä muodossa, peritään edellinen maksu.

Mikäli edellä mainituilla sivukohtaisilla perusteilla muodostuvan jäljennöksestä perittävän maksun määrä ylittäisi 60 euroa (€), on yksittäisestä jäljennöksestä perittävän sivukohtaisen maksun enimmäismäärä kuitenkin: 60,00 €

Tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty 15–22 artiklan nojalla tehdyn pyynnön johdosta, toimitetaan mahdollisimman pian ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan jatkaa kuitenkin enintään kahdella kuukaudella, mikäli pyynnöt ovat monimutkaisia tai niitä esitetään paljon.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävien maksujen taksat noudatettavaksi 1.9.2024 alkaen. Hinnoittelu on tarkistettu ALV:n muutoksen johdosta ja hinnoittelu on tarkastelussa päätetty pitää pääsääntöisesti ennallaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstö, kotisivut

Kunnanhallitus, § 158, 17.06.2024

Kunnanhallitus, § 187, 02.09.2024

§ 187

Karhuvuorelta rantatorille - Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihankeen projektipäällikön rekrytointi

KNGDno-2024-105

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen

kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 x Karhuvuorelta rantatorille -hankehakemus 12.6.2024.pdf

Etelä-Savon maakuntaliitossa on ollut avoinna seuraava haku: Uudistuva ja osaava Suomi ohjelman 2021-2027 kevään 2024 JTF-haku kuntien ja kuntayhtymien perusrakenteen investointihankkeille. Hakuaika oli 8.1.-16.2.2024. Rahoitettavien hankkeiden oli oltava Etelä-Savon alueellisen JTF-suunnitelman mukaisia.

Kangasniemen kunta valmisteli ja lähetti JTF-hakuun rahoitushakemuksen, jonka nimenä oli "Karhuvuorelta rantatorille - Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihanke".

Kangasniemen kunta on profiloitunut vetovoimaiseksi vapaa-ajan kunnaksi, jossa on tarjolla monipuolisia virkistys- ja vapaa-ajan palveluja sekä tapahtumia eri kohderyhmille. Hankkeen tavoitteena on edelleen vahvistaa tätä profiilia nostamalla esille Karhuvuoren ja rantatorin alueen kehityspotentiaali vapaa-ajan palveluympäristönä sekä vapaa-ajan virkistys- ja matkailukohteina. Karhuvuoren kehittäminen osana liikuntapuiston palvelujen kehittämistä on myös Kangasniemen kuntastrategian 2022-2025 yksi elinvoiman kehittämisen kärkikohteista.

Karhuvuoren alueesta on aiemmin laadittu yleissuunnitelma, johon on koottu ja vaiheistettu kokonaisvaltaisesti alueen uudistamiseksi tarvittavat investoinnit ja kehittämiskohteet. Hankehakemus pohjautuu tältä osin yleissuunnitelman linjauksiin. Tavoitteena on kehittää Karhuvuoren alueesta yhteistyössä urheiluseurojen, muiden järjestöjen ja palveluyritysten jne. kanssa vetovoimainen virkistys- ja vapaa-ajan palvelujen kokonaisuus, jolla olisi myös hyvinvointimatkailuun liittyvää vetovoimaa. Konkreettisine kehittämisen kohteina ovat mm. luontoreitistöt, koirapuisto, lasten metsäleikkipaikat, kuntoportaat, laavu sekä frisbeegolf-kentän laajennus.

Kangasniemen keskustaajamassa ja Puulan rannalla sijaitsevan rantatorin osalta hankkeen tavoitteena on vahvistaa alueen vetovoimaa kunnan keskeisenä vierailukohteena, tapahtuma-alueena ja virkistyspaikkana. Hankkeen aikana rantatorin alueelle laaditaan konkreettinen ja yksityiskohtainen konseptisuunnitelma, jossa tarkastellaan alueen palvelujen ja aktiviteettien (tapahtumat, välinevuokraus ym.), rakennusten (esim. venesatama ja laiturirakenteet, ravintolarakennus, paloasema) ja infrastruktuurin (esim. rantabulevardi, paikoitusalueet) tulevaisuuden kehittämistarpeita ja mahdollisuuksia. Konseptisuunnitelman laatimisessa hyödynnetään osallistavia menetelmiä, joilla mahdollistetaan alueen yritysten,

kuntalaisten, vapaa-ajan asukkaiden, veneilijöiden ja muiden sidosryhmien osallistuminen rantatorin kehittämiseen. Tuloksena syntyvän konseptisuunnitelman avulla sitoutetaan ja houkutellaan alueen kehittämiseen mm. investoreita ja yrityskumppaneita.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 411 988 euroa, joka jakautuu kehittämistoimenpiteisiin (206 478 euroa) ja investointeihin (205 510 euroa). Hakemukseen määritelty hankkeen toteutusaika on 1.6.2024 - 30.9.2026.

Haettava ulkopuolinen rahoitus (EU- ja valtionrahoitus) on 308 996 euroa. Omarahoitusosuus on 25 %, ja täten kuntarahoituksen osuus vuosina 2024-2026 on yhteensä 102 922 euroa. Omarahoitus jakautuu vuosittaisina maksuosuuksina seuraavasti: vuosi 2024 (57 008 euroa), vuosi 2025 (38 697 euroa) ja vuosi 2026 (7 287 euroa).

Hankkeen rahoituksen ehdoista on keskusteltu useaan kertaan maakuntaliiton edustajien kanssa. Alustavan tiedon mukaan Etelä-Savon maakuntaliitto tekee hankkeesta lopullisen rahoituspäätöksen elokuussa 2024. Mikäli hankeelle myönnetään suunnitelman mukainen rahoitus, rekrytoidaan hankkeen toteuttajaksi päätoiminen projektipäällikkö.

Rahoittajalle toimitettu hankehakemus on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Karhuvuorelta rantatorille - Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihankkeen kustannusarvion sekä toteutus- ja rahoitussuunnitelman, mikäli Etelä-Savon maakuntaliitto myöntää hankkeelle suunnitelman mukaisen hankerahoituksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 187

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Kainulainen
kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Karhuvuorelta rantatorille rahoituspäätös 28.8.24.pdf
- 2 Hankesuunnitelma 28.8.24 Karhuvuorelta rantatorille.pdf

Rahoittajan pyynnöstä hankesuunnitelmaan on tehty pieniä teknisiä muutoksia, ja 20.8.2024 päivitetty hankehakemus on liitteenä. Uudessa rahoitushakemuksessa hankkeen toteutusajankohta on 1.8.2024-31.10.2026.

Etelä-Savon maakuntaliitto on tehnyt 28.8.2024 Karhuvuorelta rantatorille - Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihankkeelle myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 411 988 euroa. Hankkeen toteuttajaksi palkataan määräaikainen (1.11.2024-31.10.2026)

projektipäällikkö. Hallintojohtaja on myöntänyt 28.8.2024 täyttöluvan. Projektipäällikön rekrytointi-ilmoitus julkaistaan 3.9.2024, ja hakuaika päättyy 24.9.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Karhuvuorelta rantatorille – Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihankkeen rahoituspäätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

johtoryhmä, liikuntasihteerit, kunnaninsinööri, kirjastonjohtaja

§ 188

Lausunto Hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi

KNGDno-2024-471

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Kainulainen
kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Lausunto 20240829_Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi.pdf

Johdanto

Esitysluonnos sisältää ehdotuksen valtion aluehallintouudistukseen liittyvästä lainsäädännöstä. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi laki Lupa- ja valvontavirastosta, laki elinvoimakeskuksista sekä kehittämis- ja hallintokeskuksesta ja laki Ahvenanmaan valtionvirastosta. Lakiehdotukset sisältävät säännökset virastojen organisaatiosta, johtamisesta, tulosohjauksesta ja hallinnon järjestämisestä.

Lupa- ja valvontaviraston ja elinvoimakeskusten perustamisen johdosta on tarpeen tarkentaa säännöksiä ohjaustoimivallasta ja viranomaisten yhteistyöstä. Lupa- ja valvontaviraston tehtäviin kuuluisivat aluehallintovirastojen ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tehtävät sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueelle kuuluvia tehtäviä. Elinvoimakeskusten tehtäviin kuuluisivat elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksille kuuluvat tehtävät siltä osin kuin niitä ei siirretä Lupa- ja valvontavirastolle.

Uudistuksen yhteydessä aluehallintovirastojen kilpailu- ja kuluttajahallinnon tehtävät siirrettäisiin Kilpailu- ja kuluttajavirastoon, eläinten terveyttä ja hyvinvointia ja elintarvikkeita koskevat tehtävät Ruokavirastoon sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten julkisen henkilöliikenteen tehtävät Liikenne- ja viestintävirastoon. Ahvenanmaan valtionviraston asema ja tehtävät säilyisivät nykyisellään.

Lisäksi esityksessä ehdotetaan muutettavaksi valtion aluehallintouudistukseen liittyviä muita lakeja. Laki aluehallintovirastoista, laki Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirastosta ja laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista kumottaisiin.

Aluehallintouudistus kytkeytyy ympäristöministeriössä valmisteilla olevaan yhden luukun lainsäädäntöhankkeeseen, jossa kehitetään ympäristöllisiä lupamenettelyjä koskevaa sääntelyä ja edistetään yhden luukun asiointimahdollisuutta Lupa- ja valvontavirastossa. Asiaa koskeva luonnos hallituksen esitykseksi on samaan aikaan lausuntokierroksella (19.6. – 1.9.2024).

Tausta

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman kirjaukset valtion aluehallinnosta ja sen uudistamisesta.

Tavoitteet

Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa yhdenmukaista lupa- ja valvontakäytäntöä alueesta riippumatta ja sujuvoittaa lupaprosesseja.

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 1.9.2024. Lausunto on annettu ennen esityslistan lähettämistä ja se tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan 29.8.2024 Kangasniemen kunnan antaman lausunnon.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 189

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 20.8.2024
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 190

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Verkon aktiivilaitteiden hankintapäätös, 20.06.2024

§ 2 Tarjouksen hyväksyminen tunnistautumispalvelun käyttöönotolle Tiera Tiedonhallinta-palveluun, 28.08.2024

Yleispäätös:

§ 38 Poikkeaminen hautaustoimilain mukaisen veloitteen täyttämässä ja päätös haudata henkilö omaisen puolesta, sekä kuolemasta johtuvat muut veloitteet, 19.06.2024

§ 39 Hautaustoimilain veloitteiden hoitaminen Kangasniemen kunnassa, 19.06.2024

§ 40 Kangasniemen kunnan myönnetyt Suomi.fi asiointivaltuudet 26.7.2024, 27.06.2024

§ 41 Kotoutumislain mukaisen kotoutumisohjelman järjestäminen Kangasniemen kunnassa 1.1.2025 alkaen, 27.06.2024

§ 42 Erilliskorvaus IT-asiantuntijan tehtävien hoitamisesta / H.L., 09.07.2024

§ 43 Erilliskorvaus IT-asiantuntijan tehtävien hoitamisesta / T.L., 09.07.2024

§ 44 Palkan takaisinperintä / RK, 22.08.2024

§ 45 Ammattialalisen myöntäminen/Kuitunen, 29.07.2024

§ 46 Palkan takaisinperintä/JM, 12.08.2024

§ 47 Työkokemuslisän myöntäminen / xxxx xxxx, 13.08.2024

§ 48 Työkokemuslisän myöntäminen / xxxx xxxx, 13.08.2024

§ 49 Työkokemuslisän myöntäminen/xxxx xxxx, 20.08.2024

§ 50 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 21.08.2024

§ 51 Palkan takaisinperintä / HV, 22.08.2024

§ 52 Kunnanvaltuuston kokousten suoratoisto Youtube-kanavalla ja kokoustallenteen käyttö sekä toimielinten pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisuajat tietoverkossa, 22.08.2024

§ 53 täyttölupa sivistystoimeen / laaja-alainen erityisopettaja, 26.08.2024

§ 54 Työkokemuslisän myöntäminen / xxxx xxxx, 27.08.2024

§ 55 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 27.08.2024

§ 56 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxzxzxxxx, 27.08.2024

§ 57 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 27.08.2024

§ 58 Täyttölupa Karhuvuori-hankkeen projektipäällikön määräaikaiseen toimeen, 28.08.2024

Kunnanjohtaja

§ 34 Vaimosniemi-Reinikkala kyläyhdistys ry:n avustushakemus kyläkirjan kustannuksiin, 19.06.2024

§ 35 Synsiön seudun kyläseura ry:n avustushakemus kyläkirjan kustannuksiin, 19.06.2024

§ 36 Wiljam Sarjala-mitalin myöntäminen Jouko Häkkiselle, 02.07.2024

§ 37 Teknisen johtajan sijaistaminen, 09.07.2024

§ 38 Vauvabonus - T.L., 29.07.2024

§ 39 Vauvabonus - E.M., 29.07.2024

§ 40 Yhteistyö Puula Open 2024 frisbeegolftapahtumassa, 29.07.2024

§ 41 Vauvabonus - H.H., 12.08.2024

§ 42 Vauvabonus - E.K., 23.08.2024

Talous- ja hankepäällikkö

§ 9 Monitoimilaitteet ja niiden huolto/Hankintapäätös, 20.06.2024

§ 10 Kuntatodistukset, 10.07.2024

§ 11 Kuntatodistukset, 20.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 14.6.-29.8.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 14.6.-29.8.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 191

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Päätettiin nimetä hallintojohtajan rekrytoinnin haastatteluryhmään varahenkilöksi Kerttu Ossi.

Muutoksenhakukielto

§179, §180, §183, §187, §188, §189, §190, §191

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§181, §182, §184, §185, §186

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370